

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Балаганкинская основная общеобразовательная школа
(МКОУ Балаганкинская ООШ)



Рассмотрено на
Педагогическом совете
МКОУ Балаганкинская ООШ
Протокол № 2 от 27.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Балаганкинская ООШ
Е.Н. Бутакова
Приказ № 98/1 от 28.10.2020г.

Положение об Управляющем Совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Балаганкинская
основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Балаганкинской основной общеобразовательной школы (далее – «Совет») - коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

1.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации,
- Уставом Школы

2. Задачи Управляющего Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета образовательного учреждения является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета образовательного учреждения:

- определение программы развития Школы;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда участников образовательного процесса.

3. Функции совета образовательного учреждения

3.1. Устанавливает направления и приоритеты развития Школы;

3.2. Совет образовательного учреждения:

- принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития Школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает согласие на представленную директором Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (с соблюдением установленных законодательством требований);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы;
- дает согласие на сдачу Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает штатное расписание Учреждения (ежегодно);
- согласовывает решение директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- имеет право вносить предложения Учредителю о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением «Об Управляющем совете Школы».

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников учреждения, обучающиеся II ступени, родительская общественность (законные представители), представители обслуживающего и вспомогательного персонала школы, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии школы

4.2. Состав Совета школы избирается в количестве 7 человек сроком на 3 года.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего совета;
- представители родительской общественности, представители обслуживающего и вспомогательного персонала школы, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии школы - 3 человека;
- представители от учащихся второй ступени - 1 человек;

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета образовательного учреждения могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета образовательного учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.