

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 27.10.2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МКОУ Балаганкинская ООШ
Е.Н. Бутакова

Приказ № 98/1 от 28.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в общеобразовательное учреждение МКОУ Балаганкинская ООШ

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в общеобразовательное учреждение МКОУ Балаганкинская ООШ разработано на основе следующих правовых актов:
 1. Конституция РФ;
 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
 3. Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 4. Устав МКОУ Балаганкинская ООШ.
- 1.2. Считать утратившим силу Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение МКОУ Балаганкинская ООШ от 24.09.2018 г. приказ № 113
- 1.3. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Балаганкинскую основную общеобразовательную школу (далее МКОУ Балаганкинская ООШ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на МКОУ Балаганкинская ООШ, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Правила приема.

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в учреждении для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в МКОУ Балаганкинская ООШ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МКОУ Балаганкинская ООШ.

3. Правила приема граждан в МКОУ Балаганкинская ООШ для обучения по программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием в МКОУ Балаганкинская ООШ детей, которые проживают на территории с. Балаганка, закрепленной за МКОУ Балаганкинская ООШ (далее – закрепленная

территория), имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МКОУ Балаганкинская ООШ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ Балаганкинская ООШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган государственной власти местного самоуправления в сфере образования (Управление образования администрации Усть-Удинского района).

5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

7. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

8. Прием закреплённых лиц в МКОУ Балаганкинская ООШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

IV. Прием детей в 1-ый класс МКОУ Балаганкинская ООШ

1. Обучение детей в МКОУ Балаганкинская ООШ, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

V. Прием и регистрация документов для зачисления.

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ Балаганкинская ООШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Балаганкинская ООШ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ Балаганкинская ООШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Балаганкинская ООШ.

2. Прием граждан в МКОУ Балаганкинская ООШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) место проживания ребенка и родителей (законных представителей)

д) согласие на обработку персональных данных
е) информация о знакомстве с основной нормативно–правовой документацией МКОУ Балаганкинская ООШ;

д) номер телефона.

ж) дату написания заявления

1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

2. Ксерокопию паспорта ребенка (при его наличии).

3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявленных при приеме документов, хранятся в МКОУ Балаганкинская ООШ весь период обучения ребёнка и меняются только при изменении личных данных.

6. При приёме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7. Родители (законные представители) детей, представившие в МКОУ Балаганкинская ООШ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Приём заявлений в первый класс МКОУ Балаганкинская ООШ для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. Зачисление в МКОУ Балаганкинская ООШ оформляется приказом директора МКОУ Балаганкинская ООШ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

10. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Усть-Удинского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

11. МКОУ Балаганкинская ООШ, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ Балаганкинская ООШ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МКОУ Балаганкинская ООШ в

соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Балаганкинская ООШ, Уставом МКОУ Балаганкинская ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ Балаганкинская ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Директору МКОУ Балаганкинская ООШ
Бутаковой Екатерине Николаевне
(ФИО)

от _____,
(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,
проживающих по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,

(ФИО ребёнка)

родившегося « ____ » _____ в _____

зарегистрированного _____ по _____ месту
жительства _____

(или по месту пребывания):

_____, в муниципальное

(адрес регистрации)

казенное общеобразовательное учреждение Балаганкинскую основную
общеобразовательную школу в _____ класс.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации и уставом Школы ознакомлены.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в
порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта одного из родителей.
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копия страхового свидетельства ребенка.
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)