

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Балаганкинская основная общеобразовательная школа
(МКОУ Балаганкинская ООШ)

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МКОУ Балаганкинская ООШ
Протокол № 2 от 27.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Балаганкинская
ООШ
 Е.Н. Бутакова

Приказ № 98/1 от 28.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете в МКОУ Балаганкинская ООШ

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, демократизации системы управления Школой, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует коллегиальный орган управления Школой - педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), его заместитель по УВР, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, школьный библиотечкарь, председатель общешкольного родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального Закона «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает, выбирает и утверждает содержание образовательного процесса в Школе;
- обсуждает и утверждает годовой график учебного процесса и учебные планы Школы;
- обсуждает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию, ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;
- утверждает порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- определяет количество предметов и порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов;
- решает вопросы перевода в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; условного перевода учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или перевода на семейное образование учащихся, имеющих по результатам учебного года академическую задолженность по двум или более предметам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческого потенциала.

1. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.